

Директору
Консульского департамента
Министерства иностранных дел
Кыргызской Республики
Жумакадыр уулу С.
От: **ФИО**
Адрес: «Укажите адрес»
Телефон: «Укажите телефон»

Заявление

(в случае личного ходатайства, укажите личные данные согласно следующему - Я «укажите ФИО (Name, Surname), «гражданство», «паспортные данные» прошу оформить мне электронную визу категории «Сапар», типа «J» на «укажите срок», в связи с.....)

Я «Укажите ФИО», гражданин Кыргызской Республики, паспорт №ID (указать №) подтверждаю приглашение и прошу оформить электронную визу категории «Сапар», типа «J» на «укажите срок» «укажите ФИО (Name, Surname) иностранного гражданина, «гражданство», «паспортные данные» в связи с «укажите причину/основание, например: посещения с различными целями частного характера, в том числе посещение друзей и родственников».

Обязуюсь обеспечить пребывание иностранного гражданина в соответствии с требованиями Закона Кыргызской Республики «О внешней миграции».

«Укажите дату»
Подпись:

На фирменном бланке (если такой бланк имеется).

Директору
Консульского департамента
Министерства иностранных дел
Кыргызской Республики
Жумакадыр уулу С.
От «**Полное название
организации**»
Адрес: «**Укажите адрес**»
Телефон: «**Укажите телефон**»

Заявление

«Название организации» - «вид деятельности».

«Название организации» подтверждает приглашение и просит Вас оформить электронную визу категории «Сапар», типа «**Ж**» на «**укажите срок**» «**укажите ФИО (Name, Surname)**» иностранного гражданина, «**гражданство**», «**паспортные данные**» в связи с **посещением Кыргызской Республики с туристическими целями.**

(В случае личного ходатайства, укажите личные данные согласно аналогии выше – Я «укажите ФИО (Name, Surname), «гражданство», «паспортные данные Прошу Вас оформить электронную визу категории «Сапар», типа «**Ж**» на «**укажите срок**».)

Организация обязуется предоставить заявителю необходимую поддержку в организации его пребывания, включая «**бронирование проживания, туристические экскурсии**», а также консультации по вопросам пребывания на территории Кыргызской Республики.

«**Название организации**» гарантирует, что пребывание заявителя во время визита не будет связана с осуществлением трудовой или предпринимательской деятельности, а также с извлечением прибыли.

Руководитель «**Название организации**» обязуется обеспечить пребывание иностранного гражданина в соответствии с требованиями Закона Кыргызской Республики «О внешней миграции».

«**Руководитель организации**» «**подпись-печать**» «**Имя. Фамилия**».